

La campagne des inscriptions administratives en ligne 2025-2026 se déroule :

- Première phase : du 3 juillet au 18 juillet 2025
- Deuxième phase : du 18 août au 30 septembre 2025

Si vous êtes un.e apprenant.e (étudiant.e) de BUT, de licence, de master ou d'un diplôme d'université (en formation initiale), vous devez, obligatoirement, effectuer votre inscription administrative en ligne conformément à ce calendrier.

Accédez à l'Accueil Apprenant Pégase pour effecteur votre Inscription administrative en ligne : <u>https://aap.univ-paris8.pc-scol.fr/</u>



1



Pour retrouver votre identifiant apprenant pégase :

Inscription en ligne	Récupérer mon identifiant Pégase
Veuillez saisir ici votre identifiant apprenant Retrouver mon identifiant Pégase Cette adresse électronique correspond soit à établissement. (si vous êtes déjà connu de l'é Adresse e-mail ATTENTION : le code d'authentification a une 4 Identifiant apprenant Pégase : ANNULER	Si un compte Apprenant existe pour cette adresse électronique, un message vous a été envoyé. Si vous n'avez pas reçu ce message d'ici quelques minutes, merci de vérifier vos spams et contacter votre service de scolarité.
 Gmail Q Rechercher dans les messages ← I I I I I I I I I I I I I I I I I I I	PÉGASE
Répondre (Transférer)	Entrez le code d'authentification reçu par mail

4- Renseignez votre adresse mail (utilisée lors de votre candidature pour les primo-entrants ou l'adresse institutionnelle pour les réinscriptions) > puis cliquez sur « **Envoyer mon identifiant** »

- 5- Cliquez sur « Fermer »
- 6- Récupérez le code d'authentification (6 chiffres)
- 7- Saisissez le code et cliquez sur « Se connecter »

Un code d'authentification a été envoyé à l'adresse mail donnée lors de votre candidature. Dans le cas où vous seriez déjà connu de l'établissement, utilisez votre adresse électronique principale. Ce code est valide 10 minutes. Il est à usage unique pour la connexion que vous êtes en train de réaliser. Un nouveau code vous sera envoyé à chaque nouvelle connexion.

•••••	7	
SE CONNECTER		





8- Débutez votre inscription en cliquant sur « **Je gère mes inscriptions** »

9- Prenez connaissance de l'information sur l'utilisation de vos données personnelles puis cliquez sur « **Valider** »

10- Vous identifier > Vous devez vérifier vos données d'état civil ainsi que votre n° INE. Si vous constatez une erreur dans l'attribution de votre INE et/ou sur vos données d'état civil, veuillez interrompre votre inscription et contacter le service de la scolarité via « Assistance étudiants » :

https://assistance-

etudiant.univparis8.fr/osticketdevu/

Cliquez sur « Poursuivre » pour continuer votre inscription



A



Votre inscription administrative se déroule en six étapes

- 1- Vos formations
- 2- Vous connaitre > Vous contacter > Votre parcours
- 3- Vos sélections
- 4- Vos accords
- 5- Pièces à fournir
- 6- Paiement

Vous pouvez suivre la progression de votre inscription administrative à partir de ce Fil d'Ariane

Accueil	A	ė.	Ş	e	Vous conta	acter 3	, ,	₽	, D	0 ¹	!
Fil d'Ariane : Permet administrative : l'étape est con saisies : l'étape n'est pa saisis : vous n'êtes pas o	de visualises nplète > toute ls complète > encore arrivé	r la progress es les inform > 4 champs e à l'étape	ion de vo ations att obligatoir	otre inscription cendues ont été ces ne sont pa	n é s	<u>Vous</u> <u>com</u> Tout ne se	<u>pouvez</u> pléter plus es les info eront pas p	<u>commencer</u> <u>s tard.</u> ormations sai oerdues.	votre sies ser	inscription ont enregist	<u>et la</u> rées et



1- Vos formations

- Cliquez sur « Sélectionner » puis choisissez votre régime d'inscription [Formation initiale hors apprentissage / Contrat d'apprentissage (si vous êtes en apprentissage ou à la recherche d'un contrat d'apprentissage)]
- 2 Cliquez sur « Déclarer une bourse ou une aide financière » si vous êtes <u>boursier sur</u> <u>critères sociaux, attribuée par le CROUS</u> ou Boursier du gouvernement français. Sélectionnez la bourse correspondante > puis cliquez sur « Valider »
- 3- Cliquez sur « Confirmer », une fois les informations obligatoires (champs rouges marqués d'une *) remplies et passez à l'étape suivante

	★ Accueil	🛧 🖆 🚺 Vos formations 🌒 🖑 🖓 🖓 🗊 🔎	
	La Vous identifier		
puis iption	Vos formations	Vos formations 082401694 - DUPONT Gabriel né(e) le 01/01/2007	7
sage / tes en		Formations et données associées Formation initiale hors apprentissage	
d'un ou une		L1 - L2 Science Politique / L1 Science Politique Contrat de professionnalisation Année 2025-2026 Formation continue hors contrat de professionnalisation	^
ier sur ROUS		Régime d'inscription* Le règime d'inscription est obligatoire Bourses ou aides financières obtenues	- -
nçais. ante >		bourses ou aides infancières obtenues	
Régir For	ne d'inscription* mation initiale hors appre		
Bourse	es ou aides financières obtenu DÉCLARER UNE BOURSE (25 29 AIDE FINANCIÈRE	
Vos poss	sibilités de formations		_
		3	

5



2- Vous connaitre > Vous contacter > Votre parcours

☆ Accueil	★ ▲ ✓ Vous connaître						
🖵 Vous identifier							
Solutions	Vous connaître						
📀 Vous connaître	082401694 - DUPONT Gabriel né(e) le 01/01/2007						
🚩 Vous contacter							
✓ Votre parcours							
	Identité 1	Naissance					
	Sexe * O Femme lomme	Date de naissance (JJ/MM/AAAA)* 01/01/2007					
	Nom de famille* DUPONT						
	Nom de famille complet	Pays de naissance* France					
	Nom d'usage	Saisir les 3 premiers caractères du pays					
	A compléter si différent du nom de famille. Le nom de mariage doit figurer ici	Ville de naissance* Saint-Denis 093					
	Prénom* Gabriel	Saisir les 3 premiers caractères de la ville ou du code postal					
	Un prénom composé doit être saisi entièrement dans le premier prénom.	Nationalité* FRANÇAIS(E)					
	Deuxième prénom	Saisir les 3 premiers caractères. En cas de double nationalité franco- xxx, saisir ici la nationalité francaise.					
		Deuxième nationalité					
	Troisième prénom	Saisir les 3 premiers caractères de la nationalité					

> Vous connaitre :

1- Blocs Identité et naissance :

Vous ne pouvez pas modifier les données de ces deux blocs.

Vous pouvez ajouter :

- Un deuxième prénom
- Un troisième prénom
- Une deuxième nationalité





> Vous connaitre :

2- Situation militaire : Choisissez la mention qui correspond à votre situation.

Choisissez « Exempté ou dispensé » si vous êtes un apprenant français de plus de 26 ans ou un apprenant de nationalité étrangère.

3- Complétez tous les champs obligatoires (informations en rouges) > Puis cliquez sur « Suivant » pour passer à l'onglet « Vous contacter »



Accueil	★	
Vous identifier		Telephone du contact d'urgence *
Solution S → Solution S → Solution S → Solution Solution S → Solut	Vous contacter	
🥹 Vous connaître	082401694 - DUPONT Gabriel né(e) le 01/01/2007	Nom et prénom*
🚩 Vous contacter		
✓ Votre parcours		Les nom et prénom sont obligatoires.
	Liste des contacts	Numéro de téléphone* 2
		06 12 34 56 78
	Adresse fixe valide hors période universitaire *	Le numéro de téléphone est obligatoire.
	Nom et prénom	
	Pays	Tálánhona nort-bla narranal t
	France Saisir au moins 1 caractère du pays ou du code pays	iechnole burgene feisinie.
	N°APP - etage - Couloir - Esc	Numéro de téléphone*
	Les corronnes de locaisation internes au baoment doivent comporter au maximum po caracteres.	0 12 34 30 78
	Entrée - Bâtiment - Immeuble - Résidence	Le numéro de téléphone est obligatoire.
	Les coordonnées de localisation externes au bâtiment doivent comporter au maximum 38 caractères	
	Numero - Libelle de la voio* 2 RUE DE LA LIBERTE	

> Vous contacter :

- 1- Vérifiez votre adresse postale : adresse renseignée au moment de la candidature OU celle de l'année précédente (pour les réinscriptions).
 Modifiez-la si nécessaire.
- **2-** Complétez les informations obligatoires (champs en rouges)
- 3- Cliquez sur « Suivant » pour passer à l'onglet « Votre parcours »



🛧 Accuell	т 🔬 🛹 🔗	Votre parcours	P , P	E
🌆 Vous identifier]	
😒 Vos formations	Votre parcours scolaire et universitaire	•		
Vous connaître	082401694 - DUPONT Gabriel né(e) le 01/01/2007			
🥁 Vous contacter	1	2	3	
✓ Votre parcours	Accès à l'enseignement supérieur français Titre d'accès à l'enseignement supérieur françai Sélectionnez dans la liste Baccalauréat européen (diplôme obtenu dans un établissement ayant le statut d'« École européenne ») Baccalauréat français	Années de premières inscriptions	Vos situations précédentes Votre situation l'année dernière Année universitaire* 2024 Saisir l'année de début au format AAAA Situation *	•
	Titre admis en dispense ou par équivalence du baccalauréat Titre étranger ou baccalauréat international	En université française	Dernier diplôme obtenu Année d'obtention* L'année du dernier diplôme obtenu est obligatoire.	0
	Cursus Parallèle Sulvez-vous un cursus parallèle dans un autre établissement ? *	Dans l'établissement * Image: Compare the inscription dans l'établissement est obligatoire. Oui Image: Compare the inscription dans l'établissement est obligatoire.		
	< рибсі	(DENT)	CONFIRMER	

> Votre parcours :

- 1- Bloc « Accès à l'enseignement supérieur français » : Vous devez saisir les informations relatives au baccalauréat ou équivalent.
 - Baccalauréat français = BAC obtenu en France
 - Titre admis en dispense ou par équivalence du bac = Bac étranger (0031) ou titre français équivalent du bac (0032), par exemple.
- 2- Bloc « Années de premières inscriptions » : Saisissez les années (2023-2024 = 2023) de première inscription :
 - Dans l'enseignement supérieur en France = établissement de l'enseignement supérieur public ou privé
 - En université française = université publique. Le champ n'est pas obligatoire mais vous devez le renseigner (2024-2025 = 2024)
 - Dans l'établissement = première inscription à Paris 8
- 3- Bloc « Vos situations précédentes » : Année universitaire précédente est renseignée automatiquement. Vous ne devez pas la modifier. Renseignez la situation de l'année précédente (Bien choisir votre situation) et votre dernier diplôme obtenu (Bien choisir le type de votre dernier diplôme)



Accès à l'enseignement supérieur français	
Titre d'accès à l'enseignement supérieur français* Baccalauréat français	-
Sélectionnez dans la liste	
Année d'obtention* 2023	\diamond
Type ou série* NBGE BACCALAUREAT GENERAL	-
Sélectionnez dans la liste	
Sélectionnez dans la liste 1er enseignement de spécialité* HISTOIRE-GEOGRAPHIE, GEOPOLITIQUE ET SCIEN	· ~
Sélectionnez dans la liste 1er enseignement de spécialité* HISTOIRE-GEOGRAPHIE, GEOPOLITIQUE ET SCIEN 1er enseignement de spécialité	ı -

> Votre parcours :

4- BAC Général : vous devez faire attention lors du choix de vos spécialités (Bien choisir les spécialités de terminale)
5- L'établissement d'obtention du bac : Saisissez le nom du Lycée. Saisissez par exemple « Paul », Pégase affichera tous les établissements du département avec le nom « Paul » > Puis sélectionnez votre établissement du BAC

6- L'onglet « Votre parcours » marque la fin de la deuxième étape (Vous connaitre > Vous contacter > Votre parcours) de l'inscription.

ATTENTION : Cette étape ne pourra pas être confirmée que si les étapes précédentes sont entièrement complétées. Complétez si nécessaire les étapes ou onglets avec



Vos situations précédentes
Votre situation l'année dernière
2024
Saisir l'année de début au format AAAA
Situation* Université (hors IUT, IUFM, Ecole d'Ingénie * Sélectionner dans la liste Dernier diplôme obtenu
Année d'obtention*
2023 O Seisir l'année au format AAAA
Dernier diplôme obtenu*
Baccalauréat

Cursus Parallèle

Suivez-vous un cursus parallèle dans un autre établissement ? * 🔘 Oui 💿 Non

< PRÉCÉDENT

6

> CONFIRMER

10



3- Vos sélections

- 1- **Si vous bénéficiez d'une situation particulière donnant droit à une exonération partielle ou totale des droits & frais d'inscription** (exemple : une exonération présidentielle ou une exonération des droits d'inscription appliqués aux apprenants internationaux), <u>vous devez choisir le profil</u> <u>spécifique correspondant à votre situation</u>
- 2- Bloc Césure et mobilité : Vous devez compléter les informations (obligatoires) concernant la « Césure » (dire si vous bénéficiez d'une autorisation de césure pour l'année en cours) et la « Mobilité » (dire si vous êtes en mobilité pour l'année en cours)
- 3- Bloc Contribution Vie Etudiante et de Campus (CVEC) : Vous êtes concerné par la CVEC si vous êtes apprenant en formation initiale y compris l'apprentissage.

Si votre régime d'inscription (étape vos formations) est :

- Formation initiale hors apprentissage OU
- Contrat d'apprentissage

Alors vous êtes concerné par la CVEC

	Vos selections
	082401694 - DUPONT Gabriel né(e) le 01/01/2007
	Liste des sélections
	11 - 12 Science Politique / 11 Science Politique
	★ L1 - L2 Science Politique / L1 Science Politique
	↔ Année 2025-2026
Ē	Situation particulière
	1
	Profil spécifique
Ļ	Vous pouvez sélectionner plusieurs profils
	Césure et mobilité
	Césure*
	La césure est obligatoire
	Mobilité*
L	La mobilité est obligatoire
[Contribution Vie Fludiante et de Campus
	Numéro d'attestation CVEC*
	0 3
	4 caractères 6 lettres 2 chiffres
L.	Le numéro d'attestation CVEC est obligatoire et doit être composé de 12 caractères.

🔒 Accueil

📩 Vous iden

😔 Vos format

💿 Vous connaî

Vous contac

🔢 Vos sélect



Vos sélections

- 1- Profils spécifiques : <u>le choix d'un profil spécifique a un impact</u> <u>sur le calcul des droits d'inscription. Choisissez le profil qui</u> <u>correspond exactement à votre situation.</u>
- Si vous êtes un apprenant communautaire (UE/EEE/Suisse) ou étranger non concerné par les droits d'inscription appliqués aux apprenants internationaux, en AJAC (inscription en L1 + L2, par exemple) > Choisissez AJAC – Apprenant UE & extracommunautaire non assujetti
- Si vous êtes un apprenant étranger (hors Union européenne), concerné par les droits d'inscription appliqués aux apprenants internationaux (date de première inscription en université française avant 2019-2020), <u>en AJAC</u> (inscription en L1 + L2, par exemple) > Choisissez AJAC – Apprenant extracommunautaire assujetti
- Les profils commençant par <u>« B1 »</u> concernent les apprenants étrangers non concernés par les droits d'inscription appliqués aux apprenants internationaux > Vous devez choisir le profil qui correspond à votre situation
- Les autres profils commençant par « B » : entrainent une exonération partielle (B3, B6, B8) ou totale (B4, B5, B7) des droits d'inscription appliqués aux apprenants étrangers hors Union européenne > Vous devez choisir le profil qui correspond à votre situation.

Situation particulière Profil spécifique AJAC-Apprenant UE & extracommunautaire non assujetti AJAC-Apprenant extracommunautaire assujetti A1-Communautaire - Exonération totale établissement A2-Communautaire - Boursier du gouvernement français 🔲 B1219-Extracommunautaire non assujetti. Inscription en université française avant 2019-2020 B1APP-Extracommunautaire non assujetti. Apprentissage B1CPG-Extracommunautaire non assujetti. Inscription en CPGE B1FIS-Extracommunautaire non assujetti. Résidence fiscale ou rattachement à un foyer fiscal en France depuis plus de deux ans B1MFA-Extracommunautaire non assujetti. Porteur de la carte de séjour de membre de la famille d'un citoyen de l'UE/EEE/SUISSE B1RES-Extracommunautaire non assujetti. Porteur de la carte de résident longue durée B3-Extracommunautaire - Exonération partielle Ambassade de France B4-Extracommunautaire - Exonération totale Bourse du gouvernement français (BGF) B5-Extracommunautaire - Exonération totale établissement B6-Extracommunautaire - Exonération partielle établissement Si vous choisissez un profil donnant droit à une exonération totale des droits / frais d'inscription, vous devez

fournir le justificatif de cette exonération.



Césure et mobilité	Contribution Vie Etudiante et de Campus	Contribution Vie Etudiante et de Campus
Césure*	Numéro d'attestation CVEC*	Numéro d'attestation CVEC*
Pas de césure	VER4 - NRKMDB - 04	VER4 - NRKMDB - 04
Césure sur un semestre	4 caractères 6 lettres 2 chiffres	4 caractères 6 lettres 2 chiffres
Césure sur une année	Combinaison de vérification: DUPON 3	Combinaison de vérification: DUPON VÉRIFIER L'ATTESTATION
Mobilité* 2	La vérification de l'attestation CVEC est nécessaire avant de pouvoir poursuivre l'inscription.	Votre attestation est enregistrée. Vous pouvez poursuivre votre inscription.
Pas de mobilité		
Mobilité entrante		
Mobilité sortante	< PRÉCÉDENT > CONFI	< PRÉCÉDENT > CONFIRMER

Vos sélections

2- Césure et mobilité

- La Césure : Vous bénéficiez d'une autorisation de césure, vous devez sélectionner la durée de cette césure (semestre ou année). Dans ce cas, vous devez fournir « l'autorisation de la césure signée par le responsable de votre formation. Sinon, sélectionnez « Pas de césure »
- La Mobilité : Vous bénéficiez d'une mobilité, au titre de l'année universitaire, (type échange international), vous devez spécifier ce type de mobilité (Entrante : pour les apprenants inscrits dans un établissement étranger et qui s'inscrivent en parallèle à Paris 8 / Sortante : pour les apprenants inscrits à Paris 8 et qui partent à l'étranger dans le cadre d'un échange). Sinon, sélectionnez « Pas de mobilité »

3- La CVEC :

- Saisissez le numéro de votre CVEC (vous devez respecter le nombre de caractères de chaque champ) et cliquez sur « Vérifier l'attestation ».
- Cliquez sur « **Confirmer** » : la confirmation de l'étape ne sera pas possible si les données de la CVEC n'ont pas été enregistrées (**si la** vérification de l'attestation a échoué)



4- Vos accords

- Vous devez dire, cocher la case correspondante, si vous autorisez ou refusez, l'utilisation de votre photo pour un trombinoscope (*trombinoscope = liste des photographies des membres d'un groupe*)
- Cliquez sur « Confirmer » pour passer à l'étape « Pièces à fournir »

5- Pièces à fournir

- Vous devez fournir (déposer) toutes les pièces justificatives, obligatoires (*) et non obligatoires, si vous êtes concerné.
- Les pièces doivent être au format PDF, PNG ou JPEG
- La photo doit être au format JPEG ou PNG. La taille de la photo doit être de <u>35</u> <u>mm de largeur et 45 mm de hauteur</u>
- La taille maximum autorisée est de 8 Mo
- Vous devez fournir la traduction (traducteur assermenté) pour tout document en langue étrangère.





Pièces à fournir

Pour déposer les pièces :

- 1- Cliquez sur « Parcourir »
- 2- Sélectionnez la pièce
- 3- Cliquez sur « Ouvrir »
- 4- Cliquez sur « Déposer » pour transmettre la pièce
- a- Pièce obligatoire
- b- Pièce non déposée
- c- Pièce à valider
- d- Cliquez sur **•** pour supprimer la pièce

Vous devez fournir (déposer) certaines pièces, **si** vous êtes concerné (<u>Autorisation de césure si</u> vous êtes en césure, par exemple)

- 5- Vous êtes « Concerné »
- 6- Cliquez sur « Parcourir » > sélectionnez la pièce attendue (b) > cliquez sur « Déposer » pour transmettre la pièce





Pièces à fournir

- 7- Cliquez sur « Non concerné », si vous n'êtes pas concerné par la pièce > le statut de la pièce passe à « Non concerné » (e)
- 8- Cliquez sur « **Confirmer** » pour valider l'étape et passer à l'étape « Paiement »

La confirmation est possible lorsque toutes les pièces obligatoires sont déposées et le statut des autres pièces est à « Non concerné »

Après la vérification des pièces par un gestionnaire de scolarité, une pièce peut être :

- f- « En attente » (une action de l'apprenant est attendue)
- g- « Validée »
- h- « Rejetée ». En cas de rejet, le gestionnaire doit indiquer le motif du rejet. <u>Vous devez déposer</u> <u>une autre pièce</u>

Autorisation de césure	
Autorisation de césure délivrée et signée par le responsable de votre formation	e
Si cette demande de pièce justificative ne vou: 7 pas, cliquez sur 'NON CONCERNÉ'. CONCERNÉ <mark>V NON CONCERNÉ</mark>	
✓ PRÉCÉDENT	RMER
Photo d'identité récente et ressemblante au format JPEG *	0
La photo doit être nette, sans trace, correctement contrastée et visage dégagé. Les yeux doivent être pa être prise dans une cabine utilisant un système agréé	rfaitement visibles et ouvertes. La r f
Fichier de la pièce*	
DÉPOSER	g
Attestation d'acquittement ou d'exonération de la CVEC *	
Justificatif obligatoire lors de l'inscription en formation initiale. La demande et le téléchargement sont à cvec.etudiant.gouv.fr	faire sur le site du CROUS à l'adresse : http://
Lettre d'admission ou Accord préalable Etudes en France *	Non conforme
Lettre d'admission : Parcoursup, Mon Master, Candidatures Paris8 ou Accord préalable pour les candida	ats relevant de la procédure Études en France



Informations du porteur de la carte

6- Paiement

Dernière étape de l'inscription, le paiement des droits / frais d'inscription.

- 1- Choisissez (sélectionnez) le <u>mode de</u> <u>paiement</u> souhaité. Vous avez la possibilité de payer en ligne en :
 - 1 fois carte bancaire
 - 3 fois carte bancaire
- 2- Saisissez les informations du porteur de la carte bancaire (Nom, prénom, adresse postale)
- 3- Cliquez sur « Confirmer » (une fois toutes les informations obligatoires (2) du porteur de la carte saisies.

Accueil	A	ů	÷.	8	\$	~		<i>.</i>	Ū	Paiement	
Vous identifier											
Vos formations	P	aiement									
Vous connaître	082401694 - DUPONT Gabriel né(e) le 01/01/2007										
Vous contacter				1				_ 2			
Votre parcours						НΓ					
Vos sélections	Paiement					1	Informations du porteur de la carte				
Vos accords	М	Montant à payer 178.00 € Dans le cadre de la nouvelle norme de sécurisation de paiements en ligne, vous devez saisir les informations								×	
Pièces à fournir	м	odes de paiement	t r CR en ligne : une	fois 🚍 178.00	c		relatives au	oorteur de la carte de	paiement		
Paiement	Nom (tel qu'il figure sur la carte)*										

Informations du porteur de la carte Dans le cadre de la nouvelle norme de sécurisation des paiements en ligne, vous devez saisir les informations relatives au porteur de la carte de paiement (\mathbf{i}) Dans le cadre de la nouvelle norme de sécurisation des (\mathbf{i}) paiements en ligne, vous devez saisir les informations relatives au porteur de la carte de paiement Nom (tel qu'il figure sur la carte)* DUPONT Nom (tel qu'il figure sur la carte)* Le nom est obligatoire. Prénom (tel qu'il figure sur la carte)* Gabriel 2 Prénom (tel qu'il figure sur la carte)* Le prénom est obligatoire. Pays* France Pays* Saisir au moins 1 caractère du pays ou du code pays Le pays est obligatoire Numéro - Libellé de la voie* 2 RUE DE LA LIBERTE Numéro - Libellé de la voie* Le numéro et le nom de la voie doivent comporter au maximum 50 caractères Le numéro et le nom de la voie sont obligatoires Complément d'adresse Complément d'adresse Le complément d'adresse doit comporter au maximum 50 caractères Le complément d'adresse doit comporter au maximum 50 caractères Code Postal* 93200 Code Postal* Le code postal doit comporter au maximum 16 caractères Le code postal est obligatoire Ville* ST-DENIS Ville* La ville doit comporter au maximum 50 caractères La ville est obligatoire 3 > CONFIRMER > CONFIRMER







Les services de la scolarité vont maintenant vérifier les données de votre inscription et les pièces justificatives que vous avez fournies.

Vous serez informé par mail de l'état d'avancement et de la validation de votre dossier d'inscription.

N'hésitez pas à consulter votre messagerie et répondre aux éventuelles demandes de la scolarité de l'université.

MERCI