

## MEDIATEUR.TRICE CULTURE

### AFFECTATION

#### EMPLOI ETUDIANT

Structure de rattachement : Direction Vie de campus – pôle événementiel

Adresse : [2 rue de la Liberté](#) - 93526 Saint Denis Cedex

Poste : 1

A pourvoir à partir du : 01/09/2025 jusqu'au 30/06/2026

Durée du contrat : 670h – 20h semaine

### DESCRIPTION DU POSTE

#### DESCRIPTIF DE L'EMPLOYEUR

L'université Paris 8 est un pôle d'enseignement et de recherche central en Île-de-France dans le domaine des humanités.

*Quelques chiffres :*

- 23 935 étudiants,
- Une offre de formation répartie en 5 domaines disciplinaires : Arts, Droit Economie Gestion, Lettres et Langues, Sciences et techniques, favorisant des articulations entre disciplines et des transversalités
- 11 UFR, 5 instituts dont 2 IUT, un IED, l'Institut des Etudes Européennes et l'Institut Français de Géopolitique
- 36 licences (dont 11 professionnelles), 40 Masters, 8 DUT, de nombreux diplômes d'université, 80 doctorats.
- 4 écoles doctorales, 33 unités de recherche dont 9 UMR, environ 170 thèses de doctorat soutenues tous les ans
- 870 personnels enseignants et 711 personnels de bibliothèques, administratifs et techniques.

L'université de Paris 8 est membre de la COMUE Paris lumière avec l'université de Nanterre et fait partie du Campus Condorcet.

#### CONTEXTE ET ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL :

Le/la médiateur.trice est chargé-e d'assurer l'animation, la logistique et la communication autour des événements culturels mis en place par le pôle événementiel à la maison de l'étudiant.

Il aura notamment en charge l'organisation de l'évènement 1mois 1expo et le traitement des dossier du Fond de Solidarité et Développement des Initiatives Étudiantes (FSDIE).



### ACTIVITES DU POSTE

- Information des étudiant-e-s
- Animation d'évènements culturels
- Réservation de salle pour des événements étudiants
- Tenir des stands
- Contribuer à la mise en place des événements autour de l'a culture

### COMPETENCES

#### CONNAISSANCES REQUISES POUR LE POSTE

- Fonctionnement des universités EPSCP et son organisation
- Gestion de logiciels de bureautique : mail Zimbra, Word, Excel, Moodle, Google Drive...
- Bonne connaissance de la vie associative, des réseaux culturels et du spectacle vivant
- Capacité à exercer une fonction d'information et d'accompagnement

#### DIVERS :

- Participation aux frais de transport, éligible à la peine de précarité.
- Tous nos postes sont ouverts aux personnes en situation de handicap.
- Avoir 25 ans minimum 13,50 euros brut
- Être étudiant en master uniquement

#### CONTACT :

Pour faire acte de candidature, envoyez CV et lettre de motivation à :

"benjamin capdevila" <benjamin.capdevila@univ-paris8.fr>;

"juliette rabany" <juliette.rabany@univ-paris8.fr>;

"emplois etudiants" <emplois.etudiants@univ-paris8.fr>;

Date limite de candidature : 25/08/2025