

**DECISION N°DS-2025-100**  
**PORTANT DELEGATION DE SIGNATURE DU PRESIDENT DE L'UNIVERSITE**  
**A MONSIEUR IMAD SALEH**  
**DIRECTEUR DU LABORATOIRE PARAGRAPHE**

LE PRESIDENT DE L'UNIVERSITE PARIS 8

Vu le code de l'éducation ;

Vu le code des relations entre le public et l'administration ;

Vu le décret n°2012-1246 du 07 novembre 2012 relatif à la gestion budgétaire et comptable publique ;

Vu le décret n°2014-604 du 06 juin 2014 relatif au budget et au régime financier des établissements d'enseignement supérieur et de recherche ;

Vu les statuts de l'Université Paris 8 ;

Vu la décision n°RESU-2025-001 portant proclamation des résultats de l'élection du Président de l'Université Paris 8 du 05 mai 2025 ;

Vu la décision n°NOM-2025-009 portant nomination de Monsieur Imad SALEH en tant que directeur du laboratoire Paragraphe.

**DECIDE**

**Article 1**

La délégation porte sur les documents relatifs aux ressources humaines, à la recherche, au budget et à l'exécution du budget de la direction des services de la recherche, budget initial et rectificatif, sur dotation et conventions.

Cette délégation concerne les lignes budgétaires UP8/940/300/126 C et D, dans la limite de 8 000 euros maximum, et dans le périmètre du laboratoire :

1.1 Les actes de gestion courante en matière de ressources humaines et de recherche :

- Actes relatifs aux stages, bourses et aides à la mobilité ;
- Certificats administratifs ;
- Conventions de stage rémunérés par gratification ;
- Lettres d'acceptation préalable d'accueil et les conventions individuelles de stage d'usagers entrants, dans le cadre de leur formation ;

- Ordres de mission des enseignant.es-chercheur.es rattaché.es au laboratoire et les ordres de mission des doctorants contractuels pour des déplacements dans le cadre de leur recherche. Pour les pays déclarés à risque par le Ministère de l'Europe et des Affaires étrangères, ces formulaires doivent obligatoirement comporter le visa du référent à l'Université du Haut fonctionnaire de défense et de sécurité du Ministère de l'Éducation nationale, de l'Enseignement supérieur et de la Recherche.

#### 1.2 En matière d'affaires financières :

- Validation de devis, factures pro forma et contrats de la commande publique ;
- Certificats administratifs ;
- Attestations de remboursements de frais sur les crédits du laboratoire ;
- Procès-verbal pour l'inventaire et l'immobilisation en investissement ;
- Attestation du service fait pour les engagements relevant des lignes du laboratoire par la production d'une pièce justificative du prestataire. Pour les engagements inférieurs au seuil prévu par la procédure propre à l'Université, en cas d'impossibilité de récupérer une pièce justificative du prestataire, l'attestation interne sera utilisée.

#### **Article 2**

En cas d'absence ou d'empêchement de Monsieur Imad SALEH, la délégation de signature prévue à l'article 1 est accordée à Monsieur Romain BIJEARD, directeur des services de la recherche.

#### **Article 3**

Conformément aux dispositions de l'article L.212-1 du Code des relations entre le public et l'administration susvisé, tout document administratif signé par le délégué, au titre de la présente décision devra comporter, sous la signature de son auteur, la mention en caractères lisibles du prénom, du nom et de la qualité de celle-ci et de ce fait, l'expression « Pour le Président de l'Université et par délégation ».

#### **Article 4**

Les dispositions de la présente décision prennent effet à compter du 07 juillet 2025. Elles prendront fin, au plus tard, à l'issue du mandat du délégué ou du délégué.

#### **Article 5**

La directrice générale des services et l'agent comptable sont chargés, chacun pour ce qui le concerne, de l'exécution de la présente décision.

Une ampliation sera notifiée à Monsieur Imad SALEH, à Monsieur Romain BIJEARD et à l'agent comptable.

Fait à Saint-Denis, le 07 juillet 2025

