

A cocher :  Invitation  Avec frais  Sans frais

A transmettre au Pôle Missions **au moins 15 jours** avant la date de la mission.

**1- INFORMATIONS MISSIONNAIRE / MISSION**

NOM : ..... PRENOM : .....  
STATUT : .....

Adresse Résidence Familiale : .....

Adresse Résidence Administrative : .....

Date de Naissance (à renseigner en cas de réservation de transport) : ...../...../.....

Courriel : ..... Téléphone : .....

Personnel de l'Université P8  Personnel extérieur  Etudiant

Sollicite l'autorisation de se rendre en mission DU ...../...../20..... AU ...../...../20..... inclus

Déplacement à l'initiative de :  l'intéressé(e)  l'Université Paris 8  autre

LIEU DE DEPLACEMENT : Pays : ..... Ville : .....

Lieu de départ / retour de la mission :  Résidence administrative  Résidence familiale

OBJET DE LA MISSION (joindre obligatoirement tout justificatif)

**2- INFORMATIONS BUDGETAIRES**

Transport :  Avion Prise en charge par Paris 8  oui  non \*formulaire Autorisation d'utilisation de véhicule  
 Train Prise en charge par Paris 8  oui  non  
 Véhicule de location  Véhicule personnel\*  Taxi

Séjour :  Hébergement Prise en charge par Paris 8  oui  non  
 Inscription colloque Prise en charge par Paris 8  oui  non

Unité budgétaire	Ligne de crédit	N° Convention (s'il y a lieu) / AAP

**DEMANDE D'AVANCE**

Rappel : dans la limite de 75% du montant du séjour ou du forfait pour un minimum de 100€

En cochant cette case je demande à ce que me soit accordé une avance correspondant à 75% du montant du séjour (per diem repas) ou du forfait accordé pour cette mission.

Joindre impérativement : RIB du bénéficiaire

**Sécurité-Défense**

Fonctionnaire : Pour les déplacements vers les zones à risque\*

Avis favorable  
 Avis défavorable

\* enregistrement sur le site [Ariane](#) obligatoire

**AUTORISATION D'ABSENCE**

Visa et cachet Directeur - Responsable de service

Nom : .....  Accord  Refus  
 Qualité : .....  
 Fait à .....  
 Le .....

**Visa du Missionnaire**

Le .....

**Visa et cachet Responsable de la ligne budgétaire (Nom, Prénom, qualité)**

Le .....

**Visa et cachet Ordonnateur (Nom, Prénom, qualité)**

Le .....